

Принято

Общим собранием работников
протокол №2
от «08» апреля 2024 год

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №24»
_____ И.И. Хисамова
Введено действие приказом №30 О/Д
от «08» апреля 2024 г.

Согласовано

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №24»
_____ А.И. Гайсина
Протокол заседания профкома
от «08» апреля 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Положение) разработано на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №412 от 31 мая 2018 года (Об условиях оплаты труда государственных образовательных организации Республики Татарстан) с изменениями и дополнениями, Закона об образовании.

1.2. Настоящее Положение водится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников ДОУ в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально - технической базы, повышения качества учебно - воспитательного процесса, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников учреждения за выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Положение разрабатывается администрацией ДОУ, принимается на общем собрании работников ДОУ, согласовывается с Профсоюзом и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. В целях принятия объективного решения о премиальных выплатах создается комиссия на паритетной основе, в количестве 6 человек. состав комиссии утверждается приказом по ДОУ на текущий календарный год.

1.7. Члены комиссии - представители работников ДОУ избираются на Общем собрании работников ДОУ простым большинством голосов.

1.8. Распределение премии производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации издает приказ по образовательному учреждению по премированию.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов

основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов), фонда экономии заработной платы.

3. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Вопросы премирования рассматриваются администрацией совместно с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.3. Администрация ДОУ обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем сотрудникам ДОУ.

3.4. Премия может выплачиваться поквартально.

3.5. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Показатели	Размеры
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 50, 60 лет (мужчины).	50% от базового оклада работника
2.	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию, впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости	1 базовый оклад работника
3.	Призовые места в очных конкурсах: - муниципальных конкурсах, - республиканских конкурсах - всероссийских конкурсах	от 300 до 500 рублей. от 500 до 1000 рублей от 500 до 1.500 рублей
4	Награждение Почетными грамотами Управления образования, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Российской Федерации.	1000 рублей
5	За организацию и проведение «открытых» мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ: - Муниципальных - Республиканский - Всероссийский уровень	до 5% от базового оклада работника до 10% от базового оклада работника до 15% от базового оклада работника
6	Дополнительный объем труда, сверхдолжностных обязанностей.	до 20% от базового оклада работника ежеквартально

5. ПОРЯДОК ДЕПРИМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

5.1. Все случаи депремирования рассматриваются заведующей и комиссией в индивидуальном порядке.

5.2. Лишение материального вознаграждения полная или частичная, производится за тот период, в котором было допущено упущения в работа. Лишение материального вознаграждения оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5.3. Премия не выплачивается если у работника есть дисциплинарное взыскание.

5.6. Премии не выплачивается за время нахождения работника в отпуске (в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу (при квартальном премировании).

5.7. Премии не выплачиваются работникам-совместителям.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДОУ.

7.3. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.